

## CHARGE DE PRODUCTION Spé BROADCAST

Direction / Service : VIDELIO-Events Utram    Responsable Hiérarchique : Responsable de la Division concernée

Expérience souhaitée : 2 ans

Statut : Cadre

Rémunération : selon profil

Lieu de travail : Siège de la filiale concernée

### Descriptif du poste

Mettre en œuvre les dossiers de production en tenant compte des aspects techniques, budgétaires et humains définis dans les cahiers des charges.

Assister le commercial dans sa relation commerciale en fonction des besoins.

### Missions :

Activités et responsabilités clés	Champ relationnel
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organisation et préparation du repérage technique (adresse, plans, contacts...)</li> <li>➤ Réservation et suivi du matériel</li> <li>➤ Recherche de nouveaux matériels et solutions</li> <li>➤ Aide à la définition budgétaire des postes logistiques et humains</li> <li>➤ Pilotages des équipes techniques (brief, missions)</li> <li>➤ Suivi du planning des intervenants</li> <li>➤ Etablissement des devis</li> <li>➤ Facturation des dossiers et gestion des sous-traitants</li> <li>➤ Suivi de la réalisation de la prestation (montage, exploit et démontage...)</li> <li>➤ Suivi et contrôle administratif (ressources humaines, budget...) en lien avec l'assistante de production</li> <li>➤ Gestion de l'interface client et contribution à la qualité de la relation commerciale</li> </ul>	<p>Commerce Technique RH Contrôle de gestion Sous-traitants Client</p>

### Compétences

Métiers :	Comportementales :
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organisation</li> <li>➤ Connaissances budgétaires</li> <li>➤ Conduite de projet</li> <li>➤ Animation d'équipe et de projet</li> <li>➤ Bonne connaissance du secteur de l'évènementiel, et plus spécifiquement de la TV et de la Production</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rigueur</li> <li>➤ Sens du relationnel</li> <li>➤ Savoir travailler en équipe</li> <li>➤ Résistance au stress</li> <li>➤ Prise d'initiative</li> <li>➤ Disponibilité</li> <li>➤ Créatif</li> <li>➤ Innovant</li> </ul>

### Contact

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à :

Caroline FOURNIER – RRH VIDELIO-Events Utram - : cfournier@videlio-events.com