

## CHARGE DE PRODUCTION

Direction / Service : VIDELIO-Events		Responsable Hiérarchique : Directeur des productions	
Expérience souhaitée : 2 ans	Statut : Cadre	Rémunération : selon profil	
Lieu de travail : Siège de la filiale concernée - 92			

### Descriptif du poste

<p>Mettre en œuvre les dossiers de production en tenant compte des aspects techniques, budgétaires et humains définis dans les cahiers des charges.</p> <p>Assister le commercial dans sa relation commerciale en fonction des besoins.</p>
---

### Missions :

Activités et responsabilités clés	Champ relationnel
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organisation et préparation du repérage technique (adresse, plans, contacts...),</li> <li>➤ Réservation et suivi du matériel,</li> <li>➤ Recherche de nouveaux matériels et solutions,</li> <li>➤ Aide à la définition budgétaire des postes logistiques et humains,</li> <li>➤ Pilotage des équipes techniques (brief, missions, ...),</li> <li>➤ Suivi du planning des intervenants,</li> <li>➤ Facturation des dossiers et gestion des sous-traitants,</li> <li>➤ Suivi de la réalisation de la prestation (montage, exploit et démontage...),</li> <li>➤ Suivi et contrôle administratif (ressources humaines, budget...) en lien avec l'assistante de production,</li> <li>➤ Gestion de l'interface client et contribution à la qualité de la relation commerciale.</li> </ul>	<p>Commerce Technique RH Contrôle de gestion Sous-traitants Client</p>

### Compétences

Métiers :	Comportementales :
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organisation</li> <li>➤ Connaissances budgétaires</li> <li>➤ Conduite de projet</li> <li>➤ Animation d'équipe et de projet</li> <li>➤ Bonne connaissance du secteur de l'évènementiel,</li> <li>➤ Gestion de projets en Vidéo, Son et Lumière</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rigueur</li> <li>➤ Sens du relationnel</li> <li>➤ Savoir travailler en équipe</li> <li>➤ Résistance au stress</li> <li>➤ Prise d'initiative</li> <li>➤ Disponibilité</li> <li>➤ Créatif</li> <li>➤ Innovant</li> </ul>

### Contact

<p>Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à :</p> <p>Coraline Heiny – RRH VIDELIO Events : cheiny@videlio-events.com</p>
--