



Chargé de Marketing et Communication (H/F) CDI Le Plessis Robinson (92) / Gennevilliers (92)

Partenaire des créateurs d'événements en solutions technologiques innovantes VIDELIO Events propose un accompagnement global (Vidéo, son, lumière) pour valoriser les contenus et les messages de ses clients.

Une offre globale et sur-mesure, une expertise technique reconnue et un parc de matériel en développement continu, sont déployés pour sublimer toutes prestations événementielles.

Description du poste :

Si vous souhaitez :

- Travailler dans une entreprise où l'innovation est au cœur de l'activité,
- Collaborer avec une équipe jeune, dynamique, mesurer vos compétences, progresser et apprendre dans l'action...

Ce poste est fait pour vous !

Principales Missions :

Vous êtes rattaché(e) à la Direction Générale VIDELIO Events et à la Direction Marketing & Communication Groupe.

Vous aurez pour missions :

- **Participation à la définition du plan de communication**
 - Conseiller, assister et accompagner les opérationnels dans leurs actions de communication,
 - Analyser leurs besoins, être force de proposition.
- **Conception d'outils et de supports de communication**
 - Concevoir et réaliser des supports de communication (ex : plaquettes, publicités, web...)
 - Assurer ou piloter la conception et/ou la réalisation des supports de communication
 - Faire évoluer, actualiser les informations sur les supports de communication interne (ex : Intranet, Internet) et externes
 - Assurer l'administration et animation du site Internet et des réseaux sociaux
 - Veiller au respect de la charte graphique en collaboration avec les acteurs internes et externe
- **Gestion de projet**
 - Etablir un cahier des charges spécifique à un projet, faire un appel d'offre
 - Déterminer et suivre un budget
 - Elaborer et suivre un planning

- Coordonner le travail effectué par les prestataires extérieurs
- Assurer le suivi

- **Communication institutionnelle**
- Assurer les relations avec la presse, l'édition et les interlocuteurs institutionnels
- Concevoir et/ou organiser une opération événementielle ou de relations publiques
- Organiser et suivre les éventuelles opérations de mécénat

Profil :

Vous possédez :

- ✓ Un anglais courant
- ✓ Un intérêt certain pour les nouvelles technologies, le numérique et l'innovation
- ✓ Une communication orale et écrite aisée
- ✓ Une maîtrise de l'environnement Office, des outils informatiques et réseaux sociaux
- ✓ Une capacité d'analyse et un esprit de synthèse

Vous attachez une importance particulière à la satisfaction client.

Vous êtes force de proposition pour l'évolution du service et des offres de l'entreprise.

Votre capacité d'adaptation, votre autonomie et votre créativité feront la différence, tout comme votre expérience du milieu événementiel serait un plus !

Merci d'envoyer vos CV à l'adresse suivante : recrutement@videlio-events.com