



## Assistanat planning et RH CDI Gennevilliers (92)

Partenaire des créateurs d'événements en solutions technologiques innovantes VIDELIO Events propose un accompagnement global (Vidéo, son, lumière) pour valoriser les contenus et les messages de ses clients.

Une offre globale et sur-mesure, une expertise technique reconnue et un parc de matériel en développement continu, sont déployés pour sublimer toutes prestations événementielles.

---

### Description du poste :

Si vous souhaitez :

- Travailler dans une entreprise où l'innovation est au cœur de l'activité,
- Collaborer avec une équipe dynamique, mesurer vos compétences, progresser et apprendre dans l'action...

## Ce poste est fait pour vous !

### Principales Missions :

**Vous êtes rattaché(e) au responsable Logistique.**

Vos missions sont les suivantes :

- Planifier les ressources humaines nécessaires à la réalisation des prestations, qu'elles soient internes ou externes (recours à l'intermittence), Elaborer et suivre les plannings,
  - Rechercher les profils adéquats en fonction des prestations, assurer le booking du personnel,
  - Effectuer toutes les formalités liées à l'embauche des salariés intermittents, éditer les contrats de travail, DPAE et préparer les éléments destinés à la paie,
  - Respecter et faire respecter la législation sociale et autres règles en lien avec les accords d'entreprises relatifs au temps de travail,
  - Optimiser le coût de revient de la main d'œuvre affectée aux prestations,
  - Assurer l'interface entre les chargés de production et les différents services (transport, stock...) pour le bon déroulement des prestations,
  - Suivre les dossiers avec les chargé(e)s de production et chargé(e)s d'affaires,
  - Venir en renfort ponctuel sur d'autres sujets RH divers.
-

## **Profil :**

Idéalement, de formation RH en gestion et administration du personnel, avec une expérience significative sur un poste similaire,

Vous possédez :

- ✓ Une communication orale et écrite aisée, ainsi qu'un excellent sens du relationnel et du service client
- ✓ Une maîtrise de l'environnement Office, des outils informatique en général
- ✓ Une capacité d'analyse, un esprit de synthèse, un sens des priorités

Votre rigueur, votre autonomie et votre capacité à prendre des initiatives feront aussi la différence, tout comme vos connaissances du milieu de l'événementiel et des métiers de la prestation technique du spectacle vivant seraient un plus !

**Merci d'envoyer vos CV à l'adresse suivante : [recrutement@videlio-events.com](mailto:recrutement@videlio-events.com)**