



GESTIONNAIRE PAIE / ADP INTERMITTENTS

CDI – GENNEVILLIERS (92)

VIDELIO recherche un(e) Gestionnaire Paie et ADP pour assurer la gestion de la paie pour une population d'intermittents du spectacle (100 ETP / jusqu'à 500 piges par mois).

VIDELIO

Véritable entreprise de services numériques pour les métiers de l'audiovisuel, VIDELIO propose une **offre globale de solutions vidéo professionnelles, innovantes et durables**, et de services clés en main pour les médias et les entreprises publiques et privées dans tous les secteurs, en France et à l'international.

Nos collaborateurs mettent tout leur savoir-faire au service de nos clients pour proposer des offres sur-mesure à la pointe des nouvelles technologies. Dans cet univers de services où la satisfaction des clients est notre premier indicateur de performance, **ils constituent notre première richesse** et leur épanouissement professionnel est un enjeu majeur de notre politique des ressources humaines.

Pour plus d'informations, visitez www.videlio.com

LE POSTE

Rattaché(e) à la Responsable Paie et Parcours Collaborateurs, **vous assurerez et fiabiliserez la gestion de la paie et de l'administration du personnel des intermittents** intervenant sur une chaîne TV d'informations en continu.

Vous êtes garant de la livraison des bulletins de paie, des AEM, des charges sociales et des virements des intermittents en temps et en heure. A ce titre, vos principales missions seront :

- Être l'**interlocuteur privilégié du Responsable Logistique**, des Assistantes de planification et des collaborateurs intermittents
- Contrôler le **respect des règles légales**, conventionnelles et internes en matière de temps de travail,
- Etablir les paies :
 - Créer et mettre à jour les fichiers du Personnel dans le logiciel de paie,
 - Saisir les éléments variables de paie et les contrôler,
 - **Contrôler les bulletins de paie**, en veillant à la bonne application du régime social et fiscal,
- Effectuer les demandes de virements des **acompte/avances/solde de paie** et des organismes externes,
- Editer, mettre sous plis et distribuer les bulletins de paie accompagnés des AEM et congés spectacle,
- **Contrôler les états post-paie**
- Effectuer la **gestion administrative des maladies, AT...**,
- Etablir et mettre à jour un cahier des charges sur le processus paie,

LE PROFIL RECHERCHE

- De formation Bac+2 en Ressources Humaines, Paie ou Comptabilité, vous justifiez d'au moins 5 années d'expérience dans le domaine de la paie et de l'administration du personnel, notamment intermittents.
- Rigoureux(se) et organisé(e), vous faites preuve d'une véritable capacité d'adaptation.
- Votre aisance relationnelle et votre capacité d'adaptation, votre sens de la confidentialité et votre nature volontaire seront des atouts indispensables pour réussir dans cette fonction.
- La maîtrise du logiciel de paie ALICIA de SDWorx est un véritable plus.

Rémunération annuelle fixe : 30 / 33 K€ + TR + prévoyance + mutuelle

[Pour nous rejoindre, envoyez-nous votre CV : recrutement@videlio.com](mailto:recrutement@videlio.com)