



## GESTIONNAIRE DE SITE

CDI – PARIS

**VIDELIO recherche un(e) Gestionnaire de Site pour assurer l'interface administrative avec le client et l'encadrement de l'équipe intervenant sur le site du client.**

### VIDELIO

Véritable entreprise de services numériques pour les métiers de l'audiovisuel, VIDELIO propose une **offre globale de solutions vidéo professionnelles, innovantes et durables**, et de services clés en main pour les médias et les entreprises publiques et privées dans tous les secteurs, en France et à l'international.

Nos collaborateurs mettent tout leur savoir-faire au service de nos clients pour proposer des offres sur-mesure à la pointe des nouvelles technologies. Dans cet univers de services où la satisfaction des clients est notre premier indicateur de performance, **ils constituent notre première richesse** et leur épanouissement professionnel est un enjeu majeur de notre politique des ressources humaines.

Pour plus d'informations, visitez [www.videlio.com](http://www.videlio.com)

### LE POSTE

Rattaché(e) au Chargé de Services, **vous assurez l'interface administrative avec le client et êtes garant des livrables**. Vous travaillez au sein d'une équipe d'une quinzaine de personnes en collaboration étroite avec le Responsable Technique et le Responsable Opérationnel de Compte.

A ce titre, vos principales missions sont :

- Assurer l'**encadrement du personnel** de la Société et du personnel externe affecté aux interventions :
  - Planification des prestations en relation avec le support technique
  - Gestion des absences et des congés
  - Suivi administratif des intermittents avec le support du Back-Office
- Assurer la **relation client** et le respect des engagements contractuels :
  - Contrôle de la qualité des médias et des fichiers avant livraison au client
  - Gestion des demandes de prestations et remontée des dysfonctionnements
  - Reporting et suivi des indicateurs de performance contractuels
  - Préparation des comités de suivi
- Assurer le **suivi administratif** :
  - Suivi hebdomadaire du tableau des « Unités d'œuvres » ainsi que le suivi de la facturation
  - Contrôle de la saisie des demandes dans les différents outils du client
  - Gestion des moyens logistiques et administratifs si besoin : véhicule, demandes de livraison, déclarations SDRM...

### LE PROFIL RECHERCHE

- De formation Bac+2, vous justifiez d'au moins 3 années d'expérience sur un poste similaire.
- Rigoureux(se) et organisé(e), vous faites preuve d'un véritable sens relationnel, que ce soit avec une équipe ou avec un client.
- Votre autonomie, votre gestion du stress et votre aisance avec le maniement des chiffres et l'outil informatique seront des atouts indispensables pour réussir dans cette fonction.
- La maîtrise de l'approche ITIL et la connaissance du milieu audiovisuel est un véritable plus.

Rémunération selon profil + TR + prévoyance + mutuelle

**Pour nous rejoindre, envoyez-nous votre CV : [recrutement@videlio.com](mailto:recrutement@videlio.com)**