



Assistant commercial (H/F) CDI Gennevilliers (92)

Partenaire des créateurs d'événements en solutions technologiques innovantes VIDELIO Events propose un accompagnement global (Vidéo, son, lumière) pour valoriser les contenus et les messages de ses clients.

Une offre globale et sur-mesure, une expertise technique reconnue et un parc de matériel en développement continu, sont déployés pour sublimer toutes prestations événementielles.

Description du poste :

Si vous souhaitez :

- Travailler dans une entreprise où l'innovation est au cœur de l'activité,
- Collaborer avec une équipe jeune, dynamique, mesurer vos compétences, progresser et apprendre dans l'action...

Ce poste est fait pour vous !

Principales Missions :

Vous êtes rattaché(e) à la Direction commerciale.

Vos missions sont les suivantes :

Administratif :

- Gérer les appels entrants, rediriger les demandes clients vers les chargés d'affaires concernés,
- Gérer l'agenda de la Direction commerciale, organiser les déplacements, préparer les documents pour les Comités de Direction, suivre le chiffre d'affaires.

Commerce :

- Etablir ponctuellement des devis en cas d'absence des chargés d'affaires et traiter les demandes clients (modifications des devis, bons de commandes, envoi des fiches techniques...),
- Créer les comptes clients,
- Assister les chargés d'affaires dans les réponses aux appels d'offres.

Finance :

- Etablir les factures pro-forma, d'acompte et en fin de prestation,
- Suivre les encaissements avec le service financier,
- Assurer les relances clients,
- Gérer les litiges clients,
- Suivre les fichiers RFA (Remises Fin d'Année) avec le contrôle de gestion.

Profil :

Vous possédez :

- ✓ Une communication orale et écrite aisée, ainsi qu'un excellent sens du relationnel
- ✓ Une maîtrise de l'environnement Office, des outils informatiques
- ✓ Une capacité d'analyse, un esprit de synthèse, un sens des priorités

Vous connaissez le milieu de l'événementiel.

Vous attachez une importance particulière à la satisfaction client.

vos rigueur, votre capacité d'adaptation et votre autonomie feront aussi la différence !

Merci d'envoyer vos CV à l'adresse suivante : recrutement@videlio-events.com